

П Р И К А З

14 декабря 2021

№ 549

г. Петрозаводск

О внесении изменений в приказ от 15 декабря 2020 года № 500 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 2 постановления Правительства Республики Карелия от 04 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органов управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 36 нормативных затрат на обеспечение функций государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия», утвержденного Приказом государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия».

«36. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ прпк предел}} - Q_{i \text{ прпк факт}}) \times P_{i \text{ прпк}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк предел}}$ - предельное количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$Q_{i \text{ прпк факт}}$ - фактическое количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена приобретения одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество планшетных компьютеров по i-й должности (Q_i прпк предел) определяется по формуле:

$$Q_i \text{ прпк предел} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

2. Приложение № 1 к приказу от 15.12.2020г. № 500 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия» изменить в соответствии с приложением.

3. Юридическому отделу (Камирова Ю.В.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Гравов

Приложение № 1 к нормативным затратам
на обеспечение функций государственного
учреждения «Территориальный фонд
обязательного медицинского страхования
Республики Карелия»

1. Нормативы количества и (или) цены на приобретение и услуги подвижной связи :

количество SIM-карт/ количество абонентских номеров, шт.	Предельный размер расходов на услуги подвижной связи в месяц в расчете на один номер, руб.	Количество средств подвижной радиотелефонной связи, шт.	Цена средства подвижной связи (не более), руб
6	1000,00	6	20000

2. Нормативы на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

Наименование издания	Количество наименований, шт.	Период подписки, мес.
Газеты	2	12
Журналы	6	12

3. Нормативы количества и цены транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением			
Количество, шт.	Предельная цена единицы товара, руб.	Мощность двигателя, л.с.	Срок полезного использования, лет
1	1 200 000,0	не более 150	5

Служебное транспортное средство, без персонального закрепления			
Количество, шт.	Предельная цена единицы товара, руб.	Мощность двигателя, л.с.	Срок полезного использования, лет
2	800 000,0	не более 125	5

4. Нормы количества и цены компьютерной техники, оборудования и расходных материалов к компьютерной технике

№ п/п	Наименование	Норматив количества, шт	Предельная цена за единицу товара, руб.		Срок полезного использования, лет
			должность «руководитель»	должность «Специалист»	
1	Монитор	1 на 1 сотрудника	60000,00	40000,00	3
2	Системный блок	1 на 1 сотрудника	80000,00	60000,00	3
3	Клавиатура, компьютерная «мышь»	1 на 1 сотрудника	4 000,00		-
4	Источник бесперебойного питания	1 на 1 сотрудника	4000,00		3
5	Коврик для мыши	1 на 1 сотрудника	600,00		-
6	Колонки компьютерные	13 на ГУ ТФОМС РК	2000,00		1
7	Веб-камера	13 на ГУ ТФОМС РК	2 000,00		1
8	Блок питания	1 на 1 сотрудника	5 000,00		3
9	Батарея питания CMOS (CR2032)	1 на 1 сотрудника	100,00		3

10	Ноутбук	20 на ГУ ТФОМС РК	80000,00	60000,00	3
11	Планшетный компьютер	3 на ГУ ТФОМС РК	50000,00	40000,00	3
12	Сервер	8 на ГУ ТФОМС РК	600000,00		3
13	Сервер 1U	3 на ГУ ТФОМС РК	1100000,00		3
14	Маршрутизатор	1 на ГУ ТФОМС РК	270000,00		5
15	Сервер HP	1 на ГУ ТФОМС РК	750000,00		3
16	Сетевая система хранения данных	2 на ГУ ТФОМС РК	65000,00		3
17	Система хранения данных	1 на ГУ ТФОМС РК	3800000,00		3
18	Сетевой дисковой массив	1 на ГУ ТФОМС РК	250000,00		3
19	Оборудование «Система резервного копирования»	1 на ГУ ТФОМС РК	1850000,00		5
20	Идентификатор	1 на 1 сотрудника	1500,00		2
21	Аппаратно-программный модуль доверенной загрузки	1 на 1 сотрудника	15000,00		5
22	Считыватель	1 на 1 сотрудника	800		2
23	АПК «РУБИКОН»	1 на ГУ ТФОМС РК	300000,00		3
24	АПК «РУБИКОН» (mini)	1 на ГУ ТФОМС РК	190000,00		3
25	Программно – аппаратный комплекс	1 на ГУ ТФОМС РК	225000,00		3

26	Система видеонаблюдения	1 на ГУ ТФОМС РК	198000,00	7
27	Автоматическая телефонная станция	1 на ГУ ТФОМС РК	350000,00	7
28	Шкаф телекоммуникационный	1 на ГУ ТФОМС РК	8000,00	7
29	Коммутатор	5 на ГУ ТФОМС РК	40000,00	5
30	Система хранения ключей	1 на ГУ ТФОМС РК	330000,00	7
31	Интеграционный адаптер	1 на ГУ ТФОМС РК	160000,00	5
32	Комплект модернизации для сервера и системы хранения данных	2 на ГУ ТФОМС РК	28000,00	5
33	Комплект модернизации для сервера и системы хранения данных	1 на ГУ ТФОМС РК	33000,00	5
34	Комплект модернизации для сервера и системы хранения данных	1 на ГУ ТФОМС РК	92000,00	5
35	Моноблок	1 на 1 сотрудника	90000,00	5
36	Наушники	не более 1 на сотрудника	2500,00	1

5. Нормы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства	Количество, шт	Срок полезного использования, лет	Предельная цена единицы товара, руб.	
				должность «руководитель»	должность «Специалист»
1.	Лазерный принтер черно-белый	1 в кабинет	3	50000,00	40000,00

2.	Принтер цветной лазерный	2 на ГУ ТФОМС	3	45000	
3.	МФУ (принтер, сканер, копир)	1 на 4 сотрудника	3	50000,00	45000,00
4	МФУ (принтер, сканер, копир, факс)	2 в приемную	3	75000,00	
5	Потоковый сканер	1 в приемную	3	40000,00	
6	Копировальный - принтерный аппарат	1	3	110000,00	

6. Нормы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства	Картридж / тонер	
		Предельное количество, ед. на 1 устройство в год	Предельная цена единицы товара, руб.
1	Лазерный принтер черно-белый	6	800
2	Лазерный принтер HP Color	12/12/12/12	1600/1600/1600/1600
3	МФУ HP LJ	6	1700
	МФУ HP LJ PRO	4	19000
4	МФУ Sharp, копировально-принтерный аппарат	2	7000,00

7. Нормы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Предельная цена единицы товара, руб.
1	Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель)*	не более 2 на сотрудника	4 000,00

2	Жесткий диск* (500 GB)	не более 1 на сотрудника	4 000,00
3	Жесткий диск 6Тб*	Не более 5 на ГУ ТФОМС РК	15000,00
4	Внешний жёсткий диск*	не более 1 на отдел	4500
5	Твердотельный диск*	не более 3 на ГУ ТФОМС РК	6000
6	Накопитель 1 Т*	не более 5 на ГУ ТФОМС РК	12000
7	Накопитель 120 GB*	не более 1 на сотрудника	2000

* Потребность обеспечения носителями информации определяется вследствие их физического износа или в связи с утратой ими их функциональных свойств.

8. Нормы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Кол- во	Ед. изм.	Периодичность получения	Предельная цена единицы товара, руб.
1. В расчете на одного основного сотрудника ГУ ТФОМС РК					
1	Антистеплер	1	шт.	1 раз в год	60,00
2	Бумага для записок с липким слоем(76x76 мм, 100 шт.)	1	упаковка	1 раз в год	60,00
3	Блок для записок	1	шт.	1 раз в год	80,00
4	Вкладыши с перфорацией (100 шт.)	1	упаковка	1 раз в год	300,00
5	Дырокол	1	шт.	1 раз в 2 года	400,00
6	Зажим для бумаг 19 мм	1	упаковка	1 раз в год	50,00
7	Зажим для бумаг 32 мм	1	упаковка	1 раз в год	110,00
8	Карандаш простой	2	шт.	1 раз в год	50,00
9	Корзина для бумаг	1	шт.	1 раз в 3 года	140,00
10	Клей-карандаш	2	шт.	1 раз в год	85,00
11	Клей ПВА	1	шт.	1 раз в год	35,00
12	Линейка пластиковая 30 см	1	шт.	1 раз в год	28,00

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Периодичность получения	Предельная цена единицы товара, руб.
13	Ластик	2	шт.	1 раз в год	15,00
14	Маркер-текстовыделитель,	2	шт.	2 раза в год	35,00
15	Набор этикеток-закладок	1	упаковка	1 раз в год	70,00
16	Ножницы канцелярские	1	шт.	1 раз в 2 года	120,00
17	Нож канцелярский	1	шт.	1 раз в 2 года	70,00
18	Папка-скоросшиватель пластиковая	10	шт.	1 раз в год	80,00
19	Папка-скоросшиватель с перфорацией	10	шт.	1 раз в год	90,00
20	Папка-регистратор 75мм	5	шт.	1 раз в год	500,00
21	Папка-регистратор 50 мм	5	шт.	1 раз в год	500,00
22	Папка уголок	10	шт.	1 раз в год	8,00
23	Ручка шариковая	2	шт.	1 раз в год	50,00
24	Степлер N 10	1	шт.	1 раз в 2 года	180,00
25	Степлер N 24	1	шт.	1 раз в 2 года	340,00
26	Скобы для степлера N 10	2	упаковка	1 раз в год	40,00
27	Скобы для степлера N 24	4	упаковка	1 раз в год	50,00
28	Скотч широкий	2	шт.	1 раз в год	100,00
29	Скотч узкий	2	шт.	1 раз в год	50,00
30	Скрепки канцелярские 50 мм	2	упаковка	1 раз в год	70,00
31	Скрепки канцелярские 32мм	1	упаковка	1 раз в год	50,00
32	Стержни для ручек	4	упаковка	1 раз в год	40,00
33	Точилка	1	шт.	1 раз в год	40,00
34	Штрих-корректор	2	шт.	1 раз в год	90,00
35	Калькулятор	1	шт.	1 раз в 3 года	1200,00
36	Папка-файл	35	шт	1 раз в год	4,00

2. В расчете на ГУ ТФОМС РК

1	Бумага офисная формат А3	2	пачка	1 раз в год	700,00
2	Бумага офисная формат А4 (500 л.)	750	пачка	1 раз в год	300,00
3	Ежедневник	12	шт.	по необходимости	800,00

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Периодичность получения	Предельная цена единицы товара, руб.
4	Немаркированные конверты белые 110x220	4500	шт.	1 раз в год	2,00
5	Немаркированные конверты белые 162x229	3500	шт.	1 раз в год	3,00
6	Немаркированные конверты белые 229x324	250	шт.	1 раз в год	7,00
7	Пакет почтовый п/э 360x500	200	шт.	1 раз в год	30,00
8	Пакет почтовый п/э 280x380	70	шт.	1 раз в год	25,00
9	Пружины для переплета пластиковые 12 мм (100 шт.)	100	шт.	1 раз в год	6,00
10	Пружины для переплета пластиковые 14 мм	100	шт.	1 раз в год	9,00
11	Пружины для переплета пластиковые 22 мм (50 шт.)	100	шт.	1 раз в год	15,00
12	Пружины для переплета пластиковые 32 мм (50 шт.)	100	шт.	1 раз в год	25,00
13	Пружины для переплета пластиковые 51 мм (50 шт.)	100	шт.	1 раз в год	40,00
14	Обложки для переплета А4 0,2 мм	200	шт.	1 раз в год	15,00
15	Обложки для переплета А4 0,4 мм	200	шт.	1 раз в год	20,00
16	Папка-скоросшиватель «Дело» картон	600	шт.	1 раз в год	15,00
17	Разделитель для картотеки	200	упаковка	по необходимости	700,00
18	Книга канцелярская	20	шт.	1 раз в год	120,00
19	Шпагат	1	шт.	1 раз в год	360,00
20	Краска штемпельная	1	шт.	1 раз в год	500,00

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ГУ ТФОМС РК на текущий финансовый год.

9. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на год для ГУ ТФОМС РК

Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Предельная цена единицы товара, руб.
Перчатки резиновые	200	пара	75,00
Пакеты для мусора, 120 л.	100	упаковка	150,00-200,00
Пакеты для мусора, 35 л.	35	упаковка	110,00
Моющее средство (Универсальное):			
-нейтральное	24	шт.	135,00
-для туалетных комнат	25		550,00
- для ламината	48		230,00
-для плитки	15		280,00
- для удаления стойких загрязнений	10		300,00
	10		320,00
Чистящее средство (универсальное)			
-для чистки сантехники (чистка и дезинфекция)	20	шт.	130,00
- мебели (5л)	15		300,00
-стекол, зеркал	5		750,00
- универсальный очиститель (маркер, чернил, скотч)	25		80,00
	5		330,00
- для прочистки сантехники	48		195,00
Бумага туалетная	1500	рулон	10,00
Освежитель воздуха	50	шт.	50,00-100,00

Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Предельная цена единицы товара, руб.
Перчатки хлопчатобумажные	50	шт.	180,00
Жидкое мыло, 5л.	20	шт.	300,00
Губка для посуды	10	упаковка	410,00
-губка с абразивом	10	шт.	70,00
Салфетка универсальная	12	Упаковка	100,00
Салфетка -губка	50	шт.	30,00
Халат рабочий	1		
Рабочий (для уборщицы)	1	шт.	500,00
Ерш для мытья унитазов	закупка при необходимости	шт.	150,00
Швабра			800,00
- моп для швабры	закупка при необходимости	шт.	350,00
- держатель для моп			1000,00
- ручка телескопическая для швабры	закупка при необходимости		350,00
- ручка для щетки		шт.	360,00
Веник + совок	закупка при необходимости	шт.	300,00
Корзина офисная	закупка при необходимости	шт.	160,00
Ведро для уборки (с отжимом)	закупка при необходимости	шт.	450,00
Лопата штыковая	закупка при необходимости	шт.	600,00

Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Предельная цена единицы товара, руб.
Лопата снеговая	закупка при необходимости	шт.	550,00
Лопата совковая	закупка при необходимости	шт.	650,00
Скрепер оцинкованный для уборки снега	закупка при необходимости	шт	4000,00
Грабли	закупка при необходимости	шт.	400,00
Скребок для удаления льда	закупка при необходимости	шт.	1500,00
Противогололедный препарат	200	кг.	20,00
Мешки для пылесоса	4	упаковка	900,00
Перчатки утепленные	4	шт.	150,00
Тряпки для мытья пола (повышенная прочность)	12	шт	150,00
Дезинфицирующее средство	закупка при необходимости	шт	200,00
Антисептическое средство	закупка при необходимости	шт	200,00
Маска медицинская	закупка при необходимости	шт.	200,00
Батарейка	закупка при необходимости	шт.	50,00
Розетка	закупка при необходимости	шт.	250,00
Счетчик для воды	закупка при необходимости	шт.	2000,00
Светильник светодиодный	закупка при	шт.	700,00

Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Предельная цена единицы товара, руб.
	необходимости		
Лампа	закупка при необходимости	шт.	200,00
Печать:	закупка при необходимости	шт.	900,00
- круглая			
- металлическая			200,00
Штамп	закупка при необходимости	шт.	850,00

Примечание: выдача хозяйственных товаров, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ГУ ТФОМС РК на текущий финансовый год.

10. Нормативы количества и цены мебели

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена единицы товара, руб.
Стол письменный	шт.	1	7	на 1 работника	10 000,00
Стол журнальный	шт.	1	7	при необходимости	10 000,00
Тумба	шт.	1	7	на 1 работника	6 500,00
Подставка под системный блок	шт.	1	7	на 1 работника	1 500,00
Стол приставной	шт.	1	7	при необходимости	4 000,00
Шкаф для документов	шт.	1	7	на 1 работника	7 000,00
Шкаф гардеробный	шт.	до 2	7	на кабинет	11 000,00
Стеллаж	шт.	до 5	7	при необходимости	10 000,00
Кресло для руководителя	шт.	1	7	на 1 должность «руководитель»	

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена единицы товара, руб.
Кресло рабочее	шт.	1	7	на 1 работника	7500,00
Стулья	шт.	до 3	7	на кабинет	6 000,00
Вешалка напольная	шт.	1	7	при необходимости	4 000,00
Шкаф металлический архивный	шт.	до 16	7	1 на 4 работников	15000,00
Стеллаж металлический	шт.	до 5	10	На ГУ ТФОМС РК	8000,00
Полка настольная	шт	до 5	7	На ГУ ТФОМС	5000,00
Полка навесная	шт.	1	7	на 2 работника	2500,00
Диван	шт	7	7	на ГУ ТФОМС РК	15000,00

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена мебели будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации

11. Нормативы количества и цены производственного, хозяйственного инвентаря и оборудования

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена единицы товара, руб.
Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1 500,00
Светильник настольный	Шт.	1	5	на кабинет	2000,00
Жалюзи	шт.	1	7	на окно	15 000,00
Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	1500,00
Стремянка	шт	3	7	на ГУ ТФОМС РК	2100,00
электросушилка	шт	2	7	на ГУ ТФОМС РК	2900,00

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена единицы товара, руб.
Холодильник	шт	3	5	на ГУ ТФОМС РК	28000,00
Телефонный аппарат	шт	1	5	На 1 работника	5000,00
Кондиционер	шт	1	5	на кабинет	75000,00
Дорожный знак	шт	1	20	на ГУ ТФОМС РК	8200,00
Табличка фасадная	шт	2	20	на ГУ ТФОМС РК	1200,00
Чайник	шт	1	5	на кабинет	4000,00
Огнетушитель	шт	12	10	на ГУ ФОМС	1000,00
План эвакуации	шт.	2	2	на ГУ ТФОМС РК	2000,00
Машина переpletная	шт	1	10	1 на 4 кабинета	7500,00
Облучатель	шт	7	5	на ГУ ТФОМС РК	12 000,00
Уничтожитель бумаги	шт	До 5	7	на ГУ ТФОМС РК	13000,00

Примечание: Обеспечение производственным, хозяйственным инвентарем и оборудованием не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.

12. Нормативы количества и цены материальных запасов для гражданской обороны. Нормативы количества и цены материальных запасов для гражданской обороны в расчете на одного сотрудника ГУ ТФОМС РК.

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена единицы товара, руб.
1.	Противогаз фильтрующий	1	25	4000,00

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена единицы товара, руб.
	гражданский типа ГП-7В и его модификации			
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25	900,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25	300,00
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК	1	5	2 100,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3	1 200,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5	90,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5	60,00

Приобретение товаров, работ и услуг, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ГУ ТФОМС РК на текущий финансовый год.